



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

SETTORE II

*"Lavori Pubblici - Energia - Pubblica Illuminazione - Protezione Civile -
Edilizia Scolastica - Manutenzioni - Ambiente - Servizio Idrico Integrato - Rifiuti - Demanio"*

**SISTEMA DI MOBILITÀ INTEGRATO TERRITORIALE
DELL'ISOLA DI PANTELLERIA COMPOSTO DAL SERVIZIO
PUBBLICO DI TRASPORTO URBANO A MEZZO BUS E DAL
SERVIZIO DI SCUOLABUS, COME MEGLIO SPECIFICATO
NELL'ART. 2 DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI MOBILITÀ
INTEGRATA**

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SERVIZIO SCUOLABUS

DATA	CONTRATTO DI SERVIZI	TAVOLA
APRILE 2013		
PROGETTISTI: Geom. Salvatore Gambino Arch. Domenico Orobello		
IL R.U.P. Geom. Salvatore Gambino	IL SUPPORTO TECNICO AL RUP Arch. Domenico Orobello	

CONTRATTO DI SERVIZIO DI MOBILITA' INTEGRATA

Premesso che:

a) il Comune di Pantelleria, è titolare, all'interno del territorio comunale, del servizio pubblico di trasporto urbano e del servizio di scuolabus;

b) il Consiglio Comunale di Pantelleria, con deliberazione n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, e facente parte integrante e sostanziale del presente contratto, ha deliberato di procedere all'affidamento, secondo le procedure di evidenza pubblica previste dalla vigente normativa comunitaria, statale e regionale, per la durata di anni 6 (sei), a soggetto in possesso dei requisiti di legge della gestione del sistema di servizi di mobilità integrata del Comune di Pantelleria, composto dal servizio di trasporto pubblico e dal servizio scuolabus;

c) A seguito dell'espletamento delle su indicate procedure è risultata aggiudicataria del servizio la ditta _____.

Tutto ciò premesso

TRA

Il Comune di Pantelleria, con sede in Pantelleria nella Piazza Cavour n. 15 C.F. 00247990815, in persona del Responsabile del Settore II, Geom. Salvatore Gambino, nato a Palermo il 20/02/1966, in esecuzione della suddetta deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, (di seguito anche il "*Comune*")

E

la _____, C.F. _____, nella persona del legale rappresentante

nato a _____ il _____ residente a _____

con sede in _____ ed ai fini del

presente contratto in Pantelleria nella Via _____ (di seguito

anche “*Gestore*”);

si stipula il seguente Contratto di servizio (di seguito anche il “*Contratto*”)

che disciplina la gestione del sistema di servizi di mobilità integrata del

Comune di Pantelleria, composto dal servizio di trasporto pubblico urbano e

dal servizio scuolabus.

PREMESSA – OGGETTO - DURATA

Art. 1 - (*Premessa*)

1.1 La premessa e gli atti in essa richiamati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Art. 2 - (*Oggetto*)

2.1 Il presente Contratto disciplina i rapporti tra il Comune e il Gestore per quel che attiene all’affidamento della gestione del sistema di mobilità integrato territoriale dell’Isola di Pantelleria composto dal servizio pubblico di trasporto urbano a mezzo bus e dal servizio di scuolabus.

Art. 3 - (*Durata e rinnovo*)

3.1. Il presente Contratto ha durata di 6 (sei) anni a far data dalla sua sottoscrizione.

3.2. Il Comune di Pantelleria si riserva di recedere dal contratto, a far data dall’entrata in vigore del piano di riassetto organizzativo e funzionale del trasporto pubblico locale che sarà approvato dalla Regione Siciliana ai sensi dell’art. 27 della L.R. 22 dicembre 2005 n. 19, nel caso in cui le autolinee oggetto di affidamento risultino incompatibili

con le previsioni del piano regionale medesimo. Nel caso di esercizio di detto recesso, il Gestore sin dalla sottoscrizione del presente contratto riconosce di non aver nulla a pretendere dal Comune di Pantelleria a qualsiasi titolo o ragione, salvo che per le prestazioni già eseguite.

3.3. Al fine di evitare interruzioni nella conduzione del servizio, le parti concordano che in caso di mancato rinnovo e fino all'assunzione del servizio da parte del nuovo affidatario, e comunque per un periodo massimo di 6 mesi, il Gestore è tenuto ad assicurare le prestazioni oggetto del Contratto alle medesime condizioni e nel rispetto dei medesimi *standards*.

TRASPORTO PUBBLICO URBANO

Art. 4 - (Descrizione - Periodi ed orari di funzionamento - Linee)

4.1. Il servizio ha per oggetto il trasporto pubblico urbano secondo le modalità previste dalla legge, dal presente contratto e dai relativi allegati.

4.2. Il periodo di funzionamento ha carattere annuale. Periodi ed orari di funzionamento sono quelli indicati nel Regolamento di esercizio e nei suoi allegati ed integrazioni.

4.3. In ragione di eventi, festività, o per cause di pubblico interesse è facoltà del Comune richiedere il prolungamento dell'orario di servizio, mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata da inviare almeno 24 ore prima.

4.4. Ogni sospensione dell'esercizio deve essere comunicata al Comune di Pantelleria.

Art. 5 - (Prescrizioni tecniche - Carta dei servizi e standard del servizio)

5.1 Le caratteristiche tecniche, gli *standards* tecnici e le modalità di svolgimento concreto del servizio sono descritti nell'allegato "Regolamento di Esercizio" (All.1) da considerarsi parte integrante del presente Contratto.

5.2 Costituiscono documenti integrativi del Regolamento di esercizio:

- la "Carta dei Servizi", che regola sia le norme di tutela dei diritti degli utenti, sia gli *standards* qualitativi e quantitativi dei servizi;
- gli "Elementi integrativi", che esplicitano le migliorie (quantitative e/o qualitative) al servizio proposte dal Gestore in sede di gara, rispetto agli *standards* base contenuti nel Regolamento di esercizio.

Art. 6 - (Tariffe – Programma annuale di esercizio - Pubblicità)

6.1 Nel rispetto delle previsioni degli art. 18 ss. del D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 e per lo svolgimento del servizio conformemente a quanto previsto dal presente contratto, sono determinate come segue le tariffe spettanti al gestore:

Linee Urbane - Tariffa Biglietti

Tipologia	Tariffa
Biglietto corsa singola a bordo	Euro 1,30
Biglietto corsa singola	Euro 1,10
Biglietto Multiplo 12 corse singole	Euro 10,00

Linee Urbane - Tariffa Abbonamenti

Tipologia	Tariffa normale	Tariffa Agevolata
Annuale	x	Euro 80,00

	Semestrali	x	Euro 45,00
	Periodo Scolastico	x	Euro 100,00
	Mensili	Euro 35,00	x
	Le tariffe sopra determinate saranno aggiornate ogni due anni in misura pari all'incremento del costo della vita come determinato dall'ISTAT.		
6.2	La tariffa agevolata per gli abbonamenti annuali e semestrali è rivolta esclusivamente ad anziani ultra-sessantacinquenni ed alle categorie protette, mentre la tariffa agevolata per gli abbonamenti per il periodo scolastico è rivolta esclusivamente agli studenti ed è applicata per il periodo compreso dal 10 settembre al 20 giugno. Il Gestore potrà, per proprie scelte commerciali, ampliare le suddette fasce di destinatari.		
6.3	Sono interamente di competenza del Gestore gli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe innanzi indicate.		
6.4	Competono altresì al Gestore gli introiti derivanti dalla cessione di spazi pubblicitari posti all'interno dei mezzi ed al loro esterno nel rispetto del Codice della Strada, nonché sui biglietti e sugli abbonamenti, e su tutti gli altri supporti utilizzabili in ragione del servizio svolto.		
6.5	Il servizio dovrà essere svolto secondo il Programma di esercizio allegato al Regolamento di esercizio. Nell'ambito delle linee guida previste nel Programma d'esercizio è data facoltà al Comune di modificare, anche su proposta del Gestore, i seguenti elementi:		
	- orari;		
	- percorsi;		
	5		

- fermate;

- ulteriori modalità di svolgimento.

6.6 Le modificazione di cui al punto 6.5, dovranno essere contenute nella quantità complessiva di chilometri prevista nel regolamento d'esercizio che deve rimanere immutata o al massimo aumentata o diminuita di una percentuale non superiore al 10 %. Tale tipologia di modifiche sono considerate equilibrate rispetto al Piano di Gestione e dovranno essere applicate dal Gestore.

Art. 7 - (Obblighi del Gestore)

7.1 Il Gestore è tenuto a prestare il servizio nel costante rispetto di quanto contenuto nel presente contratto, e negli allegati Regolamento di esercizio, Carta dei Servizi, e Elementi integrativi, nonché nel Programma annuale.

7.2 Il Gestore è tenuto, inoltre:

- a) ad assicurare l'accesso alle informazioni da parte delle organizzazioni di tutela degli utenti e dei consumatori;
- b) a dare adeguata informazione alla collettività dell'organizzazione del servizio e della propria attività, nonché dei progetti di sviluppo e miglioramento del servizio;
- c) a consentire l'accesso agli atti relativi all'organizzazione al Comune di Pantelleria;
- d) a dotarsi di sito web per la pubblicità di cui ai punti precedenti;
- e) a dotarsi di casella di posta elettronica certificata;
- f) ad istituire una sede operativa nel Comune di Pantelleria nella quale eleggere domicilio a tutti gli effetti del presente contratto;

7.3 Gravi, reiterate ed immotivate violazioni delle disposizioni sopra indicate, legittimano la risoluzione del contratto e la revoca del servizio da parte del Comune, previa diffida ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Art. 8 - (Registri e Report semestrali)

8.1 Al fine di garantire adeguata informazione al Comune in merito all'attività svolta il Gestore deve predisporre un registro giornaliero per ciascun mezzo impiegato dal quale risulti:

- il personale impegnato (nomi, qualifiche, orario di lavoro);
- la linea o le linee percorse;
- il numero di corse effettuato per linea;
- i chilometri percorsi;
- gli eventuali fermi ed interventi di manutenzione.

8.2 Il modello di tali registri deve essere sottoposto al benestare del Comune. La regolare e corretta tenuta dei registri stessi risulterà sottoposta ai controlli ispettivi di cui al proseguo del presente contratto.

8.3 Entro e non oltre il giorno 20 del mese successivo a ciascun semestre solare il Gestore è tenuto a redigere e trasmettere un report statistico mensile al Comune di Pantelleria relativamente a:

- numero dei biglietti ed abbonamenti venduti per tipologia di tariffa;
- numero di corse effettuate per ciascuna linea;
- chilometri percorsi per ciascuna linea e complessivamente;
- numero di corse effettuate per ciascun mezzo impiegato;

- chilometri percorsi da ciascun mezzo impiegato;

- interventi di manutenzione per ciascun mezzo impiegato.

8.4 Il gestore è infine tenuto a trasmettere ogni altro dato o notizia necessari per l'ottenimento e l'erogazione dei contributi in conto esercizio erogati dalla Regione Siciliana.

8.5 Entro il 20 gennaio di ogni anno di esercizio, il Gestore dovrà trasmettere un report statistico degli utenti di ogni linea distinti per corsa.

SERVIZIO SCUOLABUS

Art. 9 - (Servizio Scuolabus)

9.1 Il servizio concerne il trasporto scolastico a favore degli alunni residenti nel Comune di Pantelleria iscritti alle scuole statali materne, elementari e medie ubicate sul territorio comunale.

9.2 Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, se non per cause di forza maggiore (es. guasti improvvisi degli automezzi, sciopero dei dipendenti della ditta o del comparto scuola). In questi casi il Gestore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza ed assicurare i servizi minimi essenziali ,secondo la vigente normativa. Eventuali sospensioni del servizio, dovute a scioperi del comparto scuola o ad altra causa, saranno comunicate alla ditta dall'ufficio comunale preposto.

Art. 10 - (Percorsi ed orari – Modalità di svolgimento)

10.1 Il servizio scuolabus dovrà essere assicurato prevalentemente per il raggiungimento dei seguenti istituti scolastici: Scuola elementare

Pantelleria Capoluogo, Scuola media Pantelleria Capoluogo - Scuola Materna Pantelleria Capoluogo - Scuola Materna Contrada Rekale – Scuola elementare Contrada Scauri - Scuola Materna Contrada Tracino, Scuola elementare Contrada Khamma.

10.2 I percorsi, i punti di raccolta, gli orari, e gli altri elementi specifici del servizio, sono contenuti nel Piano del Servizio Scuolabus predisposto dal Comune ed allegato al presente contratto per farne parte integrante e sostanziale, ferma restando la facoltà dell'Ente, in caso di comprovata necessità, di anticipare o posticipare gli orari, di modificare il percorso e/o il punto di raccolta e gli altri elementi specifici del servizio, il Gestore in questi casi nulla potrà pretendere dal Comune di Pantelleria.

10.3 Il predetto Piano sarà oggetto di revisione annuale non alterando in maniera significativa i chilometri percorsi, quindi con uno scarto non superiore al 10 % in più o in meno e ciò in ragione delle richieste di fruizione del servizio pervenute.

10.4 Il Gestore deve partecipare, con il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, sia ad incontri che ad eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, inoltre dovrà partecipare ad incontri con i singoli utenti per problemi da essi segnalati. Sono altresì indispensabili incontri con il Responsabile del suddetto servizio, con inizio almeno 2 mesi prima dell'avvio dell'anno scolastico, per la programmazione generale del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga opportuno. La mancata partecipazione a tali incontri di almeno un rappresentante del Gestore, sarà considerata violazione

contrattuale grave.

10.5 Il Gestore dovrà assicurare il servizio con mezzi scuolabus immatricolati per il noleggio con conducente o con altri mezzi autorizzati allo svolgimento del servizio stesso, di dimensioni adeguate alle esigenze dell'utenza e della viabilità e ed numero sufficiente ad evadere tutta la richiesta.

10.6 In caso di necessità, il Gestore deve garantire il servizio a soggetti con handicap con mezzi adeguatamente equipaggiati.

10.7 Il Gestore dovrà garantire il raggiungimento della sede scolastica con un anticipo non superiore a 30 minuti rispetto all'inizio delle lezioni. Alla fine delle lezioni dovrà essere pronto all'espletamento del servizio con un anticipo di almeno 5 minuti.

Art. 11 - (Norme comportamentali)

11.1 Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti degli scuolabus devono osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione Comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il

trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;

- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- Non far salire passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso alla ditta appaltatrice all'inizio dell'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale;
- Segnalare al Servizio Pubblica Istruzione la presenza di alunni non compresi nell'elenco;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole materne solo in presenza dell'accompagnatore.

11.2 L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato, che non conservi un contegno corretto verso gli utenti del servizio, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto.

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 12 - (Obblighi del Comune)

12.1 Il Comune, nel legittimo rispetto delle proprie funzioni e dell'interesse della collettività, è tenuto ad assicurare al Gestore le condizioni

necessarie all'ottimale gestione del servizio. In particolare il Comune darà notizia dell'adozione dei provvedimenti che possano determinare modificazioni nella gestione del servizio ovvero mutamenti nelle condizioni dello stesso.

Art. 13 - (Personale)

13.1 Per soddisfare le finalità contenute nel presente contratto il Gestore deve garantire l'utilizzo di un numero di addetti almeno pari a quello previsto dalla normativa vigente in materia dei servizi resi.

13.2 Il Gestore deve garantire, altresì, il rispetto dei CCNL ed i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché di tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

13.3 Il Gestore subentra al Comune nei contratti di lavoro subordinato inerenti il personale da quest'ultimo impiegato nella gestione in economia del servizio di trasporto pubblico e del servizio scuolabus, inquadrati con il C.C.N.L. autoferrotranvieri, inerenti il numero e la tipologia delle figure professionali indicate nel prospetto allegato (All. 2) al presente contratto di servizio, formandone parte integrante e sostanziale.

13.4 Al suddetto personale dovranno essere garantiti tutti i diritti già acquisiti, ivi compreso il diritto di svolgere l'attività lavorativa all'interno del territorio del Comune di Pantelleria. In particolare il Gestore è tenuto ad applicare i trattamenti economici e normativi previsti dai contratti collettivi nazionali, territoriali ed aziendali vigenti alla data del trasferimento, fino alla loro scadenza, salvo che siano sostituiti da altri contratti collettivi applicabili all'impresa del

cessionario. L'effetto di sostituzione si produce esclusivamente fra contratti collettivi del medesimo livello. Dal momento in cui cesseranno gli effetti del presente contratto, nei suddetti contratti di lavoro succederà il soggetto che assumerà la gestione del servizio.

13.5 Il Comune resta debitore nei confronti dei lavoratori per il trattamento di fine rapporto (TFR) maturato sino alla data di sottoscrizione del presente contratto e fermo restando le quote a carico degli enti previdenziali di riferimento. Il trattamento di fine rapporto maturato nel periodo di gestione sarà a carico del Gestore e versato al termine del periodo stesso al Comune, salvo che per la quota già erogata, eventualmente, ai lavoratori posti in quiescenza, o comunque cessati nel periodo di gestione.

13.6 Il Gestore subentra al precedente gestore, nei contratti di lavoro subordinato inerenti il personale da quest'ultimo impiegato esclusivamente per movimento operatori d'esercizio e officina, cercando di salvaguardare gli attuali livelli occupazionali, se del caso ricorrendo a forme contrattuali flessibili (part-time verticale e/o orizzontale).

Art. 14 - (Corrispettivo a carico del Comune)

14.1 Per lo svolgimento del sistema di servizi di cui al presente contratto, il Comune erogherà al Gestore un corrispettivo annuo, al lordo del ribasso d'asta, di € 560.551,49 di cui € 16.816,54 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, forfettariamente e convenzionalmente come di seguito imputato:

- in quanto ad € 220.000,00 quale quota del servizio Scuolabus;

- in quanto ad € 340.551,49 quale quota del servizio TPL.

14.2 Il suddetto corrispettivo si intende al netto dell'I.V.A. e di ogni altro e qualsiasi onere derivante dall'esecuzione degli obblighi di cui al presente contratto.

14.3 Il Comune provvederà al pagamento dei corrispettivi, con cadenza mensile previa presentazione di regolare fattura, la cui liquidazione sarà effettuata entro i successivi 30 giorni, previo acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Rimane inteso che nulla è dovuto al Gestore per ritardati pagamenti discendenti dalla mancata dimostrazione della regolarità contributiva, con l'applicazione, in questo particolare caso, delle norme previste dalla legge.

Art. 15 - (Vigilanza e controllo)

15.1 Il Comune vigila sull'andamento del servizio e sul rispetto delle condizioni di cui al presente Contratto ed ai relativi allegati. Gli è concesso chiedere chiarimenti al Gestore su questioni tecniche ed organizzative, attinenti al servizio.

15.2 Tutti gli atti ed adempimenti contemplati nel presente Contratto di servizio sono sottoposti a controlli ispettivi.

Art. 16 - (Penali)

16.1 Le infrazioni, da parte del Gestore, alle disposizioni ed agli adempimenti contenuti nel presente Contratto di servizio verranno sanzionate con l'applicazione di una penale computata fino ad un massimo di Euro 2.000,00 ciascuna.

16.2 in particolare saranno applicate le seguenti penali relative alle

infrazioni, commesse per cause non dipendente da comprovata forza

maggiore o causa non imputabile al gestore, di seguito indicate:

• **Trasporto pubblico:**

a) mancato espletamento di tutte le corse giornaliere inerenti una linea

di cui all'articolo 7 del Regolamento di esercizio: Euro 1.000,00;

b) qualora il mancato espletamento riguardi una o più coppie di corse

giornaliere inerenti una linea di cui all'articolo 7 del Regolamento

di esercizio: la penale è commisurata secondo la presente

proporzione: penale = (1.000,00 / coppie di corse giornaliere

previste) x coppie di corse non effettuate;

c) assenza di coperture assicurative per i viaggiatori e per il

personale: Euro 2.000,00;

d) mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza dei viaggiatori:

Euro 2.000,00;

e) mancato rispetto del programma di manutenzione dei mezzi: Euro

2.000,00 per ciascun mezzo;

• **Scuolabus:**

f) Interruzione del servizio: Euro 1.000,00 per ogni giorno di

interruzione e per ogni linea;

g) assenza di coperture assicurative per i viaggiatori e per il

personale: Euro 2.000,00;

h) mancanza di adeguata manutenzione dei mezzi: Euro 2.000,00 per

ciascun mezzo.

Per quanto sopra non specificato si applica la norma generale di cui al precedente punto 16.1.

Art. 17 - (Responsabilità e garanzie)

17.1 Tutti gli adempimenti relativi al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, si intendono completamente a carico del Gestore.

17.2 Il Gestore si assume ogni responsabilità, in merito alla gestione del servizio affidatogli con conseguente manleva per il Comune di Pantelleria.

17.3 Ad eccezione di quanto espressamente indicato nel presente contratto il Comune non è tenuto all'assolvimento di alcun obbligo nei confronti del Gestore e dei suoi aventi o danti causa restando pertanto espressamente manlevato da ogni e qualsiasi pretesa vantata da terzi o creditori nei confronti del Gestore e ciò in deroga alle disposizioni in materia del codice civile.

17.4 A garanzia dell'esatto assolvimento delle obbligazioni scaturenti dal presente contratto il Gestore presta cauzione, per l'intera durata del contratto e per l'importo pari al 10% dell'importo complessivo dell'affidamento, costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, oppure sostituita da polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione bancaria escutibile a prima richiesta.

Art. 18 - (Assicurazioni)

18.1 Il Gestore dovrà provvedere a stipulare le polizze assicurative che prevedano per tutta la durata del presente contratto, senza distinzione la copertura assicurativa dei danni RCT ed RCO, provocati anche da operatori non dipendenti dal gestore stesso che a qualunque titolo partecipino alla gestione ed al controllo del servizio, nonché dei danni

a terzi.

Art. 19 - (Controversie)

19.1 Le parti concordano che ogni eventuale controversia in ordine al presente Contratto, sarà devoluta all'autorità Giudiziaria individuando quale foro competente quello di Marsala, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria.

Art. 20 – (Elezione domicilio)

20.1 Per tutti gli effetti del presente contratto, il Gestore dichiara di eleggere domicilio e di mantenerlo per tutta la durata dell'appalto, presso la Segreteria di questo Ente ove saranno notificati tutti gli atti, sia giudiziari che amministrativi, inerenti il presente contratto.

Art. 21 - (Clausole finali)

21.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme del codice civile in tema di obbligazioni e contratti, nonché alla legislazione ed alla normativa vigente in materia dei servizi oggetto di affidamento.

21.2 Le eventuali spese contrattuali e di registrazione sono a carico del Gestore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pantelleria , li

Allegati:

- 1) Regolamento di Esercizio;
- 2) Prospetto riportante il numero e la tipologia delle figure professionali del

personale per il quale è previsto il passaggio alle dipendenze del soggetto
affidatario;

Al contratto di servizio che sarà stipulato saranno allegati, per farne parte
integrante e sostanziale, i seguenti documenti presentati dall'affidatario in
sede di offerta:

- Carta dei servizi;
- Elementi integrativi;

Al contratto saranno altresì allegati i seguenti documenti redatti dall'ufficio in
sede di procedura di gara:

- Programma d'esercizio servizio Trasporto Pubblico Urbano.
- Programma Servizio Scuolabus.